

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Н.Н.Салихов
« 31 »  2018 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования

по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

код и наименование направления

Программа подготовки: Уголовное право

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная, заочная (очная, заочная)

Нормативный срок освоения программы – очная - 2 г., заочная - 2 г., 5 м

Душанбе 2018

Разработчик: Абдухамитов В.А., д.ю.н., доцент, зав. кафедрой уголовного права юридического факультета РТСУ
(Ф.И.О., уч. звание, уч. степень, место работы и должность)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол №11 от 30.06.2018 г.)

*Рассмотрено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ»
(протокол № 10 от 4 июля 2018г.)*

*Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ»
(протокол № 10 от 4 июля 2018г.)*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры.....	4
1.3. Общая характеристика вузовской ООП магистратуры	5
2. Компетентностная модель выпускника	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	6
2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.....	7
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры	8
3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	8
3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	9
4. Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки	13
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	13
4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.....	14
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.....	15
5. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся	16
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО	19
6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	20
6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	21
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	22

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (далее - ООП), реализуемая Университетом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки «Уголовное право» потребности в выпускниках ООП направления подготовки на рынке труда.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Уголовное право».

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. №103 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;

- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ», Университет);

- Положение о магистратуре РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение о порядке разработки ООП ВО от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение об организации образовательного процесса от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение о практиках магистрантов РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1).

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы.

1.3.1. Цель (миссия) ООП: ООП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Уголовное право».

1.3.2. Квалификация выпускника – магистр.

1.3.3. Срок освоения ООП - 2 года по очной форме обучения, 2 года и 5 месяцев по заочной форме обучения.

1.3.4. Трудоемкость ООП

Зачетных единиц - всего	120
в т.ч. теоретическое обучение, (час./З. Е.)	2160/60 з.е.
практика, в том числе научно-исследовательская работа (недель/З. Е.)	36 недель, 54 з.е.
итоговая аттестация (недель/З. Е.)	4 недели, 6 з.е.

1.3.5. Требования к поступающему в магистратуру: наличие диплома о высшем образовании.

1.3.6. Возможности продолжения образования

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и программы подготовки «Уголовное право», подготовлен для продолжения образования в аспирантуре по направлениям подготовки уголовного права, криминологии, уголовно-исполнительного права, уголовного процесса и криминалистики.

2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;

- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
- виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
- задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию норм уголовного; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований в области уголовного права, обучение и воспитание в духе уважения и соблюдения принципов и норм уголовного права.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) *правотворческая деятельность*: подготовка нормативных правовых актов;
- б) *правоприменительная деятельность*: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- в) *правоохранительная деятельность*: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) *организационно-управленческая деятельность*: осуществление организационно-управленческих функций;

е) *научно-исследовательская деятельность*: проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) *педагогическая деятельность*: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», должен обладать следующими **компетенциями**:

Код	Содержание компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.
ОК-2	- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
ОК-3	- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.
ОК-4	- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.
ОК-5	- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	<i>в правотворческой деятельности:</i> - способностью разрабатывать нормативные правовые акты.
ПК-2	<i>в правоприменительной деятельности:</i> - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-3	<i>в правоохранительной деятельности:</i> - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-4	- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.
ПК-5	- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
ПК-6	- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
ПК-7	<i>в экспертно-консультационной деятельности:</i> - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
ПК-8	- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-9	<i>в организационно-управленческой деятельности:</i> - способностью принимать оптимальные управленческие решения.
ПК-10	- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.
ПК-11	<i>в научно-исследовательской деятельности:</i> - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-12	<i>в педагогической деятельности:</i> - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.
ПК-13	- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся.
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования.
ПК-15	- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «УГОЛОВНОЕ ПРАВО».

3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1.1. Учебный план с календарным графиком учебного процесса.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и программе подготовки «Уголовное право», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ООП, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», представлены в ***Приложении 1***.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ООП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

3.1.2. Матрица компетенций.

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых общекультурных и профессиональных компетенций, представлена в ***Приложении 2***.

3.1.3. Паспорта формирования у магистров всех обязательных общекультурных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО.

Паспорта формирования у магистров всех обязательных общекультурных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и программе подготовки «Уголовное право» содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в ***Приложении 3***.

3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.

3.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями,

умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и программе подготовки «Уголовное право».

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в *Приложении 4*.

3.2.2. Программы практик.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Способ проведения практик стационарный.

Основными видами практики для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

Учебные практики:

- юридическое консультирование;
- педагогическая.

Производственная практика:

- научно-исследовательская.

Целями учебной практики (юридическое консультирование) являются: подготовка магистранта к практике юридического консультирования, формирование и развитие соответствующих компетенций; углубленное изучение методических, нормативных и инструктивных материалов; привитие практикантам организаторских навыков, а также приобретение опыта работы определенной должности по специальности юриспруденция; воспитание практикантов в духе соблюдения законности и профессиональной этики; осознание сущности и социальной значимости будущей профессии; развитие навыков в составлении проектов процессуальных документов; выработку навыков самостоятельной работы; формирование чувства ответственности за выполненную работу.

Организация и проведение юридического консультирования направлены также на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего юриста, освоение навыков работы с различными правовыми материалами, включая анализ, обработку и составление документов.

Задачами ученой практики (юридическое консультирование) являются: ознакомление с практической деятельностью в сфере юриспруденции; улучшение и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении уголовно-правовых дисциплин; получение навыков самостоятельной работы и практического участия в работе коллективов организаций, осуществляющих деятельность в юридической сфере; приобретение магистрантами практических навыков и умений по применению действующего уголовного зако-

нодательства в правоприменительной деятельности; получение практических профессиональных навыков выработки правовых решений и предоставления информации правового характера применительно к конкретной ситуации.

Целями учебной (педагогической) практики является овладение основными видами педагогической деятельности, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами учебной (педагогической) практики являются: овладение навыками проведения аудиторных занятий различного вида по дисциплинам, преподаваемым кафедрой; овладение навыками подготовки учебных и учебно-методических пособий и материалов; овладения навыками оказания помощи магистрантам в углублении и закреплении знаний, полученных при обучении; участие в учебной, научной и организационной деятельности кафедры.

Целями производственной (научно – исследовательской) практики являются: приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы; формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива; сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала; разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

Задачами производственной (научно-исследовательской) практики являются: ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.); ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования; приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями; выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

Программы учебных (юридическое консультирование и педагогическая) практики, а также программа производственной (научно-исследовательской) практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и программе подготовки «Уголовное право», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобрете-

ние ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Все виды практик предусматривают:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом;
- применение студентом-магистрантом на практике базовых и специальных знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых работ и магистерской диссертации;
- составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы.

Содержание конкретного вида практик регламентируется программой практики.

Программы практик представлены в *Приложении 5*.

3.2.3. Программа научно-исследовательской работы.

Программа НИР включает следующие виды НИР, этапы НИР, формы контроля ее выполнения.

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки магистерской диссертации либо научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.

2. Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.

3. Работа над магистерской диссертацией: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту. Контроль – научный руководитель.

4. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.

5. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, академией в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой, ответственный за организацию мероприятия.

6. Выступление с докладом на заседании научного кружка. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы научного кружка.

7. Выступление с научным сообщением на заседании кафедры. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.

8. Участие в проведении практических занятий со студентами бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.

9. Участие в научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке заключений, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.

10. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.

11. Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: УГОЛОВНОЕ ПРАВО

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.

ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки "Уголовное право" обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте МОУ ВО «РТСУ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Магистрантам обеспечена возможность осуществления одновременно доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее 25% обучающихся по ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки "Уголовное право".

Все магистранты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБ на платформах ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03); «Ай-пи эр» - www.IPR_bookshop.ru. (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17).

Помимо этого, электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>;
2. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
4. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;
5. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
6. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>.
7. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
8. Национальному центру законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmktj.ru/>;
9. МВД РТ - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;
10. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - <http://www.anticorruption.tj/index.php/tj/#>;
11. Таможенная служба при Правительстве - <http://customs.tj/>;
12. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии).

Реализация ООП магистратуры «Уголовное право» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое (юридическое) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются 26,6% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных государственных органов и иных организаций (работники Министерства юстиции Республики Таджикистан, Генеральной прокуратуры Республики Таджикистан, судьи, практикующие юристы).

86,6% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 20% преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляет заведующий кафедрой уголовного права – доктор юридических наук, доцент Абдухамитов В.А.

Непосредственное руководство магистрами осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата юридических наук.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет более 60%.

4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.

Университет, реализующий данную основную образовательную программу магистратуры, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ООП магистратуры обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) в виде аннотации представлено в сети Интернет.

Каждый магистрант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд Российско-Таджикского (Славянского) университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 магистрантов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 магистрантов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого магистранта из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан об интеллек-

туальной собственности и международных договоров в области интеллектуальной собственности. Магистрантам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (СПС «Гарант» - <http://www.dbanking.biz/pravo/>; "Адлия" - <http://www.adlia.tj/>; СПС «Консультант» - www.consultant.ru; и др.).

Российско-Таджикский (Славянский) университет, реализующее ООП магистратуры «Уголовное право», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы магистрантов, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы «Уголовное право» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму при юридическом факультете РТСУ;
- помещение для магистерской правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- криминалистическая лаборатория, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки РТСУ в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечивает каждого магистранта рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

РТСУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Важнейшим компонентом образовательной деятельности Межгосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» является воспитательная работа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Она осуществляется непрерывно во взаимосвязи учебной и внеучебной деятельности.

Планирование, организация и проведение социально-воспитательной работы в Университете строится на основании требований федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ ВО «РТСУ»,

приказов и распоряжений ректора Университета, локальных нормативных актов Университета.

Общий стратегический подход к воспитательной деятельности в вузе ориентирован на реализацию личностных способностей обучающихся в различных видах деятельности, творчестве.

Воспитательная миссия Университета - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личностных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Основной целью воспитания обучающегося в МОУ ВО «РТСУ» является создание условий для социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота и формирование базовой общей и профессиональной культуры в их единстве и взаимосвязи, развитие личностного потенциала обучающихся.

В процессе реализации указанных ценностей воспитательная деятельность опирается на следующие принципы:

- поддержание и развитие воспитательной деятельности на уровне соответствия требованиям стандартов качества образования, непрерывное обновление направлений воспитательной деятельности, отвечающее требованиям и вызовам периода;

- опережающее развитие и интеграция воспитательной деятельности с образовательным и научным процессом Университета;

- инновационность воспитательной деятельности;

- ориентированность на открытость и обеспечение широкой доступности нормативного и документационного обеспечения воспитательной деятельности Университета;

- формирование у обучающихся широкой гуманитарной и духовной культуры, высоких нравственных и патриотических идеалов, развитие академических и университетских свобод, поддержание высокого социального статуса Университета;

- развитие воспитательной деятельности Университета направлено на формирование у обучающихся (затем выпускников) Университета позиций интеллектуального, научного и образовательного лидерства в области получаемых ими знаний.

Приоритетными задачами воспитания обучающихся в МОУ ВО «РТСУ» являются:

- воспитание обучающихся как граждан правового, демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;

- формирование менталитета гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;

- воспитание обучающихся как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств ее решения;

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;

- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;

- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

Важнейшими характеристиками среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, являются: открытость, интерактивность, многоаспектность, универсальность, обширность, интенсивность, целостность, избыточность, продуктивность, событийность, креативность, способствующие опережающему, восходящему развитию Университета, реализации личностного потенциала обучающихся и их непрерывного образования.

Механизм реализации стратегии воспитательной деятельности Университета подробно изложен в ряде программ и ежегодных планах работы по направлениям социально-воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

Координацию воспитательной деятельности осуществляет проректор по воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе на факультетах.

Важное место в воспитании обучающихся Университета занимает деятельность кураторов академических групп. В их функции входит создание социокультурной воспитывающей среды, целостного, гуманистически насыщенного воспитательного пространства вуза, разработка рекомендаций по совершенствованию внеучебной деятельности как реального фактора воспитания.

Социальное развитие личности будущего специалиста и руководителя невозможно вне студенческого коллектива. Главное в изменении смысла студенческого самоуправления коллектив в Университете состоит в том, что оно приобретает социально-практический созидательный характер, обусловленный необходимостью сознательного, ответственного отношения обучаю-

щихся к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении, академической мобильности.

Студенческое самоуправление Университета представлено действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений («Студенческий совет», «Первичная профсоюзная организация», «Студенческие советы факультетов» и др.). Их деятельность освещается на сайте Университета.

Обучающиеся принимают участие в социальных студенческих проектах, реализуемых в Университете.

Старостат активно взаимодействует с администрацией факультетов по организационным и управленческим вопросам.

Среда Университета охватывает комплекс факторов (культурных, материально-технических, информационных, духовных, эстетических, социально-педагогических), которые мгновенно или долговременно оказывают влияние на жизнь, здоровье, досуг, учебную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся, развитие их индивидуально-личностных и профессиональных качеств, определяет их ценности, идеалы и нормы. В целом образовательно-информационная среда Университета - это целостная система условий, факторов влияний, включающая два взаимосвязанных элемента: пространственно-духовный и предметно-материальный. Взаимодействие в среде Университета основано на партнерстве и сотрудничестве обучающихся и преподавателей, объединенных общими целями, идеями. Открытость среды Университета позволяет обучающимся включаться во взаимодействие, инновации, обмена, академическую мобильность.

6.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной дея-

тельности Университет разрабатывает порядок и создает условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов - работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению Университета.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Системы оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность их проведения указаны в Положении о фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости магистрантов, является составной частью учебно-методического обеспечения и процедуры оценки качества освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки "Уголовное право", представляющий собой комплекс методических и контрольно-измерительных материалов и оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций в ходе и в результате освоения ООП.

ФОС, используемые по дисциплинам:

- для проведения текущего контроля;
- собеседование с магистрантами при проведении индивидуальных и групповых консультаций;

- подготовка магистрантами докладов (сообщений) - презентации по проблемным вопросам;
- подготовка и проведение конференций, диспутов, дебатов, круглого стола;
- количество публикаций (статьи, тезисы, докладов);
- выполнение контрольных работ по дисциплинам;
- оценка значимости результатов научной деятельности;
- для промежуточной аттестации в форме зачета: вопросы к зачету;
- для промежуточной аттестации в форме экзамена: вопросы к экзамену;
- прохождение производственных практик;
- выполнение научно-исследовательской работы;
- написание контрольных работ, эссе и рефератов;
- выполнение выпускной магистерской работы (диссертации).

6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников ООП «Уголовное право» разрабатывается УМУ и утверждается Проректором по учебной работе РТСУ.

Итоговая государственная аттестация включает защиту магистерской диссертации, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета РТСУ.

Тематика магистерских работ разрабатывается кафедрой уголовного права. Она направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой «Уголовное право».

Магистерская работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении магистерской работы магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определены РТСУ.

При защите магистерской диссертации в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Программа государственного экзамена магистрантов по магистерской программе «Уголовное право», разрабатывается кафедрой уголовного права

и кафедрой уголовного процесса и криминалистики. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество подготовки обучающихся обеспечивается с помощью следующих внутренних документов:

- Положение о фонде оценочных средств от 30.12.2015 г. (принято Ученым советом РТСУ 30.12.2015 г., протокол №4);

- Положение о магистратуре РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение о практиках магистрантов РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1).

- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1).

- Положение о порядке разработки ООП ВО от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение о заочном обучении студентов и магистрантов РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение о выпускной квалификационной работе в РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр» от 30.06.2017 г. (принято Ученым советом юридического факультета РТСУ 30.06.2017 г., протокол №10).

Приложения